

**Государственный контракт № \_\_\_\_\_  
на проведение профессионально-общественной аккредитации**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_ В  
лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,  
с одной стороны, и Национальная Ассоциация телекоммуникационных компаний –  
региональное отраслевое объединение работодателей «Регулирование качества  
инфокоммуникаций» (НА «РКИ»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице  
Генерального директора Мхитаряна Юрия Ивановича, действующего на основании  
Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности  
«Сторона», на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от  
23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Положения о  
профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных  
программ и общественной аккредитации образовательных организаций НА «РКИ», с  
соблюдением требований п.4, 5 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ от  
05.04.2013 г., заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется своевременно оказать услуги по профессионально-общественной аккредитации образовательной программы высшего профессионального образования «\_\_\_\_\_» (далее - Аккредитация), реализуемой Заказчиком в соответствии с Положением о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и общественной аккредитации образовательных организаций НА «РКИ КБК \_\_\_\_\_»
- 1.2. Работы по настоящему Контракту выполняются в соответствии с Календарным планом оказания услуг (Приложение 1 к настоящему Контракту).
- 1.3. Заказчик оплачивает оказанные услуги в сроки, установленные настоящим Контрактом.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Обязанности Исполнителя:**

- 2.1.1. Провести работы в соответствии с п.1 настоящего Контракта.
- 2.1.2. Ознакомить Заказчика с Положением о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и общественной аккредитации образовательных организаций НА «РКИ» не позднее, чем за 3 дня до проведения Аккредитации.
- 2.1.3. Подготовить отчет о результатах аккредитации не позднее 3 недель с момента завершения аккредитационной экспертизы. Представить Заказчику отчет экспертной комиссии для ознакомления до окончательного принятия решения о результатах Аккредитации.
- 2.1.4. В случае несогласия Заказчика с выводами аккредитационной экспертизы, предоставить ему возможность участвовать в заседании экспертной комиссии по принятию решения о результатах Аккредитации и предоставлять дополнительные документы, разъяснения, пояснения.
- 2.1.5. При положительных результатах профессионально-общественной аккредитации образовательной программы выдать сертификат установленного образца и опубликовать информацию в СМИ и/или сети Интернет, в том числе на сайте НА «РКИ».

2.1.6. В случае отказа в выдаче сертификатов профессионально-общественной аккредитации (отрицательных результатах аккредитационной экспертизы) предоставить Заказчику письменный мотивированный ответ.

2.1.7. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, не разглашать их содержания без согласия Заказчика.

## **2.2. Права Исполнителя:**

2.2.1. Осуществить анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность Заказчика, по вопросам, подлежащим Аккредитации. В том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы, библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса.

2.2.2. Проводить анализ условий реализации образовательных программ, в том числе осмотр объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий)

2.2.3. Определять объемы и сроки проведения экспертиз, оговоренных в Программах работ профессионально-общественной аккредитации профессиональной образовательной программы, согласованных Сторонами, без изменения общих сроков выполнения работ по настоящему Контракту.

2.2.4. Беседовать с обучающимися, выпускниками, работниками организации, представителями работодателей по вопросам, подлежащим Аккредитации.

2.2.5. Привлекать для исполнения Контракта третьих лиц, сохраняя свою ответственность за их действия перед Заказчиком.

2.2.6. Отказывать в выдаче сертификата профессионально-общественной аккредитации в случае получения отрицательных результатов аккредитационной экспертизы.

2.2.7. Распространять информацию об аккредитации в СМИ и/или сети Интернет.

## **2.3. Обязанности Заказчика:**

2.3.1. В соответствии с настоящим Контрактом создать все необходимые для проведения Аккредитации условия, в т.ч. доставку членов экспертной комиссии к месту расположения Заказчика и обратно, а также на базовые предприятия и обратно своими средствами и за свой счет (в случае их расположение за пределами г.Москвы).

2.3.2. Оказывать содействие в проведении работ: предоставлять необходимую информацию, в том числе по наличию жалоб; обеспечивать доступ экспертов Исполнителя на объекты проверок.

2.3.3. Предоставлять для экспертизы все документы, которые подтверждают качество получаемого учащимися по аккредитуемой программе образования.

2.3.4. Оплачивать подтвержденные работы по профессионально-общественной аккредитации профессиональной образовательной программы независимо от результатов аккредитационной экспертизы.

## **2.4. Права Заказчика:**

2.4.1. При несогласии с выводами аккредитационной экспертизы, участвовать в заседании экспертной комиссии по принятию решения о результатах Аккредитации и предоставлять дополнительные документы, разъяснения, пояснения.

2.4.2. При несогласии с результатами профессионально-общественной аккредитации подавать апелляцию в Аккредитационную комиссию НА «РКИ».

2.4.2. Использовать сертификаты профессионально-общественной аккредитации в целях рекламы для повышения своей конкурентоспособности, а также для подтверждения заявленного уровня качества предоставляемых услуг.

2.4.3. Указывать наличие профессионально-общественной аккредитации в документации, рекламной продукции и т.д.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Контракту составляет \_\_\_\_\_,00 рублей, НДС не облагается (на основании ст. 346.12 и ст. 346.13 глава 26.2 НК РФ).

3.2. Оплата производится Заказчиком в порядке 100% предоплаты в течение 5-ти банковских дней после подписания настоящего Контракта.

3.3. Все расчёты по Контракту производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

3.4. Цена Контракта включает в себя стоимость всех видов услуг, стоимость используемых материалов, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Контракту, за исключением возможных командировочных и транспортных расходов.

3.5. Стороны пришли к соглашению о том, что предусмотренный настоящим Контрактом порядок расчётов не является коммерческим кредитом/займом. Проценты на сумму долга за период правомерного пользования денежными средствами не начисляются, в т.ч. положения пункта 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. По завершении оказания услуг по Контракту в целом Стороны подписывают двусторонний акт сдачи-приёмки услуг.

4.2. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ от приемки услуг. В случае мотивированного отказа Сторонами оформляется протокол с перечнем доработок и сроков их исполнения. Максимальный срок доработок – 2 недели со дня подписания протокола.

4.3. При непоступлении от Заказчика подписанного акта сдачи-приемки услуг или мотивированного отказа в течение 5 рабочих дней услуга считается принятой в полном объеме.

4.4. Результаты профессионально-общественной аккредитации оформляются Исполнителем в виде Акта, подписанного председателем и членами комиссии. Акт оформляют в 2-х экземплярах.

4.5. Акт передается Заказчику для ознакомления. Заказчик делает отметку на всех экземплярах Акта об ознакомлении с его содержанием.

4.6. Стороны не имеют права передачи результатов работ третьей стороне без взаимного согласования.

### **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств по настоящему Контракту, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, других стихийных бедствий, военных действий, постановлений и решений органов государственной власти или других событий.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, обязана в срок не более 5 (пяти) календарных дней письменно сообщить об этом другой Стороне с приложением подтверждающих документов.

5.3. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности для Сторон является уведомление, выдаваемое уполномоченными органами.

5.4. Отсутствие указанного уведомления лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем на обстоятельства непреодолимой силы, как на причину неисполнения взятых на себя обязательств по настоящему Контракту.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. В случае возникновения споров по вопросам, являющимся предметом настоящего Контракта или в связи с ним, Стороны примут все меры к их решению путем переговоров, путем направления претензии.

6.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем. В претензии указываются: требования; сумма претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующее законодательство; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

6.3. Претензия отправляется заказным или ценным письмом с описью вложения, либо направляется отправлением с использованием курьерской службы.

6.4. К претензии прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные требования, или выписки из них, если эти документы отсутствуют у другой Стороны.

6.5. Претензия рассматривается в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения.

6.6. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассмотрению не подлежит.

6.7. Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в течение 7 (семи) рабочих дней с даты ее получения.

6.8. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление этой суммы или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств.

6.9. Ответ на претензию отправляется заказным или ценным письмом с описью вложения, либо направляется отправлением с использованием курьерской службы.

6.10. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Для реализации предмета Контракта Исполнитель направляет по месту нахождения Заказчика экспертов в сроки, согласованные Сторонами в рабочем порядке с учетом Календарного плана оказания услуг (Приложение № 1).

7.2. Стоимость командировочных и транспортных расходов не входит в стоимость Контракта.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Настоящий Контракт, информация и документация, получаемые в ходе реализации настоящего Контракта, будут считаться конфиденциальными, и Исполнитель обязуется не разглашать их без письменного согласия Заказчика.

Для целей настоящего Контракта термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую сферу деятельности Заказчика, полученную или разработанную Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

8.2. Обязательства Исполнителя в отношении соблюдения конфиденциальности, а также иные обязательства по настоящему Контракту сохраняют силу и после прекращения действия настоящего Контракта в течение 3 (трех) лет.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату, каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых действующим законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования действующего законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления по электронной почте.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Контракт в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения в судебном порядке.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств настоящего Контракта.

10.2. Срок начала оказания услуг по Контракту исчисляется с момента поступления денежных средств на расчётный счет Исполнителя. В случае, если оплата произведена после даты начала оказания услуг по календарному плану, сроки выполнения услуг по Контракту переносятся на соответствующее количество дней и отсчитываются от момента поступления платежа как от даты начала оказания услуг.

10.3. Срок окончания оказания услуг – дата подписания акта сдачи-приемки услуг.

10.4. Конкретные сроки выполнения работ по календарному плану согласуются Сторонами в рабочем порядке. Стороны имеют право на досрочное завершение работ по Контракту.

10.5. Все изменения и дополнения к данному Контракту оформляются отдельными дополнительными соглашениями.

10.6. Стороны имеют право обмениваться документами посредством факсимильной и электронной связи с последующим подтверждением их оригиналами. Документы направленные факсимильной или электронной связью приравниваются к оригиналам при условии подтверждения другой Стороной факт их получения.

10.7. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим в соответствии с законодательством РФ;
- представители, подписывающие Контракт от её имени, обладают всеми необходимыми на то полномочиями;
- получила все необходимые согласия и одобрения на заключение Контракта;
- заключение Контракта не повлечёт нарушения какого-либо положения его устава и не даст оснований третьему лицу предъявлять какие-либо требования из нарушений обязательств к ней.

10.8. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой Стороны.

### 11. К НАСТОЯЩЕМУ КОНТРАКТУ ПРИЛАГАЮТСЯ

11.1. Приложение № 1 «Календарный план работ»

### 13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Исполнителя	Заказчика
Национальная Ассоциация телекоммуникационных компаний - региональное отраслевое объединение работодателей «Регулирование качества инфокоммуникаций»	
Юридический адрес: 23423, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 32, Фактический (почтовый) адрес: Москва, проспект Маршала Жукова, д. 78, корп. 2 ИНН / КПП 7734231445 / 773401001 Банк ПАО СБЕРБАНК г. Москва р/с 40703810638040103791 к/с 30101810400000000225 БИК 044525225	

От Исполнителя  
Генеральный директор:

\_\_\_\_\_ Ю.И.Мхитарян

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

От Заказчика  
Ректор

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Наименование услуг по Контракту	Срок	Отчетные документы
	2	
1. 1. Согласование состава показателей экспертной оценки и их нормативных значений		Согласованный состав показателей и их нормативные значения
2. 2. Знакомство руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, с требованиями и документами, регламентирующими проведение профессионально-общественной аккредитации		
3. 3. Разработка программы работ по проведению профессионально-общественной аккредитации		Программа работ по проведению профессионально-общественной аккредитации
4. 4. Подготовка организацией, осуществляющей образовательную деятельность отчета о самообследовании		Отчет о самообследовании
5. 5. Определение фактического уровня качества образовательной программы: • Проведение аккредитационной экспертизы представленных отчетов. • Выездная проверка представителей экспертной комиссии в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. • Сбор внешних отзывов • Обработка данных.		Протоколы
6. 6. Обобщение результатов проверок. Подготовка отчета о результатах проведения профессионально-общественной аккредитации		Отчет о результатах проведения профессионально-общественной аккредитации
7. 7. Принятие решения о выдаче/невыдаче сертификатов		Решение
8. 8. Оформление и выдача сертификатов профессионально-общественной аккредитации (при положительных результатах экспертизы)		Сертификаты (или мотивированный отказ от выдачи сертификата)
9. 9. Подписание акта сдачи-приемки услуг		Акт сдачи-приемки услуг

От Исполнителя

\_\_\_\_\_ Ю.И.Мхитарян

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

От Заказчика

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.